

'ANANDADHARA' DISTRICT OFFICE
District Mission Management Unit (DMMU)
West Bengal State Rural Livelihood Mission
Deptt. of P&RD, Govt. of West Bengal
Tamluk :: Purba Medinipur

Landline : 03228-266227

Fax No.- 03228-267490

E-mail ID : pddrdcpm@gmail.com

Memo No. 1454(25)/DRDC/ PMZP

Date: 20/11/14.

To

The Block Development Officer

Tamluk/Paskura/SahidMatangini/Kolaghat/Chandipur/Moyna/Nandakumar/Mahishadal/
Nandigram-I/Nadigrma-II/Haldia/Sutahata/ Khejuri-I/ Khejuri-II/ Contai-I/Deshapran/
Contai-III/BhagwanpurII/Ramnagar-I/Ramnagar-II/Egra-I/Egra-II/Potashpur-I/
Potashpur-II/Bhagwanpur-I Block,Purba Medinipur.

Sub: Regarding Empanelment of District Level Trainers.

Ref: 714 WBSRLM/PROG/6P-129/2014 dated 22-10-2014.

You have already aware about the above reference circular which has been sent to your office in memo no-1380(25)/DRDC/PMZP dated-12.11.14 regarding capacity building and training under NRLM.

As stated in the said circular DLTT are to be developed by each district. Accordingly a notice on advertisement for empanelment of DLTs is prepared along with application format enclosed herewith.

You are requested to circulate the advertisement to the Pradhans of all Gram Panchayats, Sanghas and Mahasanghas under your jurisdiction. You may also find the advertisement notice along with application format in the District Website.

Encl: As stated


District Magistrate

Purba Medinipur

&

District Mission Director

District Mission Management Unit

Date: 20/11/14.

Memo No: 1454(25)11(30)

Copy forwarded for kind information:-

- 1) The Sabhadhipati,Purba Medinipur Zilla Parishad.
- 2) The Karmadhakshya,Sishu-O-Nari, Janakalyan-O-Tran-, Stayee Samity,Purba medinipur.
- 3) The Sub Divisional Officer Tamluk/Haldia/Contai/Egra Sub Division,Purba Medinipur.
- 5-29)TheSavapati Tamluk/ Paskura/ SahidMatangini/ Kolaghat/ Chandipur/ Moyna/ Nandakumar/ Mahishadal/Nandigram-I/Nadigrma-II/Haldia/Sutahata/ Khejuri-I/ Khejuri-II/ Contai-I/Deshapran/ Contai-III /BhagwanpurII/Ramnagar-I/Ramnagar-II/Egra-I/Egra-II/Potashpur-I/Potashpur-II/Bhagwanpur-I Panchayat Samity Purba Medinipur.
- 30) Corresponding file.


District Magistrate

Purba Medinipur

&

District Mission Director

District Mission Management Unit



Invitation of application for empanelment of District Level Trainer

District Mission Management Unit/ District Rural Development Cell

Dharinda, Tamluk, Purba Medinipur,

Phone no. -03228-266227, Fax- 03228-267490

Email- pddrdcpm@gmail.com

Applications are invited for **EMPANELMENT OF DISTRICT LEVEL TRAINER** for the National Rural Livelihood Mission (Anandadhara) in three thematic areas as follows:-

1. **Institution Building, Social Inclusion and Social Development.**
2. **Fund Management and Audit.**
3. **Banking, Microfinance & Livelihood Promotion.**

Number of position:- 50 (including all three thematic areas).

Eligible Criteria-

- a) Candidate may be an active SHG members/Sangha/Mahasangha Leaders/Erstwhile GPRP/Erstwhile DRP/ NGO worker who must have at least 3 yrs. of experience as an expert in imparting training for SHG leaders/ SHG federation leaders in various components.

or

may be any other person who must have at least 5 years of experience as an expert in imparting training for SHG leaders/ SHG federation leaders in various components.

- b) Ordinarily the age limit of the person should be between 25 to 55 years.
- c) Educational qualification of the person is at least Higher Secondary passed. Higher level degree/ Diploma will be preferred.
- d) Should have clear and sound knowledge about functioning of SHGs/ SHG based Federations, Book Keeping, Audit, Financial Inclusion, MIP, PIP process etc.
- e) Must have training and communication skill.
- f) Must have desire to learn new skills and acquire knowledge is physically fit.
- g) Is willing to go outside Block / State / District as and when required.
- h) Must not continue to act as an office bearer of any Upasangha/ Sangha / Mahasangha.
- i) Cannot continue to act as an employee or office bearer of PRI.
- j) Cannot continue to render service as an ICDS worker or as an Asha Activist or as a full time employee of any Govt. organization / NGO.

Remuneration:- Honorarium of DLTs would be given only for days on which she/he has provided service and submitted report in specific format along with claim for service. Service of each DLT may be utilized for 26 days maximum in a month.

Particulars	Rate
Training of CSP/Office Bearer of SHG/Upasangha/ Sangha/Mahasangha	Rs. 300/- per day within the District
Attending workshop/ meeting and monitoring of the programme	Rs.200/-per day
Travailing expenses within District	Fixed travel expenses of Rs.60/-
Travailing expenses to outside District	On actual basis
Night stay allowance outside Block	Rs.100/- per night (if night stay is required)

- Candidate may apply for either all three thematic area or any one or two of the thematic areas of their choice.
- Applications are to be submitted as per prescribed format along with all supportive documents to the Addl. District Mission Director/Project Director,DMMU/ DRDC,Dharinda,Tamluk Purba Medinipur.

Last date of submission of application by 15th December, 2014.

বিজ্ঞপ্তি

আনন্দধারা প্রকল্পের আওতায় জেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষকের জন্য আবেদন পত্র চাওয়া হচ্ছে।

আনন্দধারা জেলা অফিস / জেলা গ্রামোন্নয়ন দপ্তর,

ধারিদা :: তমলুক :: পূর্ব মেদিনীপুর।

দূরাভাষ - ০৩২২৮২৬৬২২৭ / ০৩২২৮২৬৭৪৯০

Email:- pddrdcpm@gmail.com

উপযুক্ত প্রার্থীর থেকে আবেদন পত্র চাওয়া হচ্ছে জেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষকের তালিকাভুক্ত করার জন্য

তিনটি নিম্নলিখিত বিষয় আনুযায়ী -

১) Institution Building, Social Inclusion & Social Development.

২) Fund Management & Audit

৩) Banking, Microfinance & Livelihood Promotion

পদের সংখ্যা :- ৫০জন (সমস্ত বিষয় ভিত্তিক পদ মিলিয়ে)

যোগ্যতা :-

ক) প্রার্থী একজন স্ব-নির্ভর দলের সদস্য/ সংঘের / মহাসংঘের নেত্রী / গ্রামপঞ্চায়েত সম্পদ কর্মী/ জেলা সম্পদকর্মী/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের কর্মী যার অন্তত অথবা ৩ বছরের স্বনির্ভর দলকে প্রশিক্ষণ দেওয়ার অভিজ্ঞতা আছে।

যে কোন ব্যক্তি যার অন্তত ৫ বছরের স্বনির্ভর দলকে প্রশিক্ষণ দেওয়ার অভিজ্ঞতা আছে।

খ) বয়স- ২৫-৫৫ বছর

গ) শিক্ষাগত যোগ্যতা অন্তত উচ্চমধ্যমিক পাশ বা সমতুল্য। উচ্চশিক্ষা অগ্রাধিকার পাবে।

ঘ) স্ব-নির্ভর দলের কাজের সম্বন্ধে বিশেষ করে স্ব-নির্ভর দলের প্রতিষ্ঠান / খাতাপত্র / অডিট ইত্যাদি সম্পর্কে পরিষ্কার ধারণা থাকা দরকার।

ঙ) অবশ্যই প্রশিক্ষণ দেওয়ার এবং মতবিনিময়ের দক্ষতা থাকা দরকার।

চ) প্রয়োজনে ব্লক / জেলা / রাজ্যের বাইরে যাওয়ার ইচ্ছে থাকা দরকার।

ছ) উপসংঘ / সংঘ / মহাসংঘের নেতৃত্ব পদে থাকা চলবে না।

জ) পঞ্চায়েতী রাজ প্রতিষ্ঠানের কর্মী বা সদস্য পদে থাকা চলবে না।

ঝা) I.C.D.S কর্মী বা ASHA কর্মী বা অন্য কোন সরকারী বা বেসরকারী সংস্থাতে কাজ করা চলবে না।

পারিশ্রমিক:

জেলা স্তরে প্রশিক্ষকের পারিশ্রমিক প্রতি দিনের কাজের ভিত্তিতে দেওয়া হবে নির্দিষ্ট তথ্য প্রতিবেদন এবং পারিশ্রমিকের আবেদনের ভিত্তিতে। প্রতিটি প্রশিক্ষক মাসে ২৬দিনের বেশী করতে পারবে না।

ক্রমিক নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১.	সি.এস.পি. প্রশিক্ষণ/ স্বনির্ভর দল ও তার প্রতিষ্ঠানের নেত্রীদের প্রশিক্ষণ	৩০০.০০টাকা প্রতি দিন (জেলার মধ্যে)
২	ওয়ার্কসপ করা / মিটিং করা এবং স্বনির্ভর দলের দেখাশোনা সম্বন্ধীয় কাজ।	২০০.০০টাকা প্রতি দিন
৩	যাতায়াত খরচ (জেলার মধ্যে)	৬০.০০টাকা প্রতি দিন (জেলার মধ্যে)
৪	যাতায়াত খরচ (জেলার বাইরে)	নির্দিষ্ট খরচ অনুযায়ী
৫	অন্য কোন কাজ	সরকারের নির্দেশানুযায়ী
৬	আবাসিকভাড়া (ব্লকের বাইরে)	১০০.০০টাকা প্রতি রাতে

➤ বি: দ্র:- নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন করতে হবে এই ঠিকানায় -

প্রতি
অতিরিক্ত জেলা মিশন অধিকর্তা এবং
প্রকল্প অধিকর্তা
আনন্দধারা জেলা অফিস/জেলা গ্রামোন্নয়ন দপ্তর,
খারিদা :: তমলক :: পর্ব মেদিনীপুর

➤ উপযুক্ত প্রার্থী উপরিউক্ত তিনটি বিষয়ে যে কোন একটি, দুটি বা তিনটিতে আবেদন করতে পারে। আবেদন পত্রের সঙ্গে প্রয়োজনীয় নথিপত্রের প্রত্যয়িত নকল অবশ্যই সংযোজন করতে হবে।

আবেদন পত্র জমা দেওয়ার শেষ তারিখ ১৫ই ডিসেম্বর ২০১৪
বিকেল ৫টার মধ্যে ।

আবেদন পত্র

ছবি

প্রতি
অতিরিক্ত জেলা মিশন অধিকর্তা,
প্রকল্প অধিকর্তা
আনন্দধারা জেলা অফিস/জেলা গ্রামোন্নয়ন দপ্তর,
ধারিদা :: তমলুক :: পূর্ব মেদিনীপুর

বিষয়: জেলা স্তরে প্রশিক্ষক।

- ১) আবেদনকারীর নাম:-
- ২) পিতা/স্বামীর নাম:-
- ৩) ঠিকানা:-
গ্রাম- , পোঃ-
ব্লক- , জেলা-
- ৪) লিঙ্গ:-
- ৫) তপশীলিঙ্গাতি / তপশীলিউপজাতি/ সংখ্যালঘু /ও.বি.সি./সাধারণ:-
- ৬) ফোন নং:-
- ৭) জন্ম তারিখ:-
- ৮) শিক্ষাগত যোগ্যতা:-
- ৯) অন্যান্য যোগ্যতা:-
- ১০) স্বনির্ভর দলের মহিলা (হ্যাঁ/না):-
- ১১) কাজের অভিজ্ঞতা:-

ক্রমিক সংখ্যা	প্রতিষ্ঠানের নাম	পদের নাম	বৎসর

১২) স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র হালনাগাদ করা/ অডিট/ আর্থিক সংযোজন করা অভিজ্ঞতা আছে কিনা? (উল্লেখ করুন):

তারিখ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

বি: দ্র:- সমস্ত প্রয়োজনীয় নথিপত্রের প্রত্যায়িত নকল যেমন- বয়েসের প্রমাণ পত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্র, কাজের অভিজ্ঞতার শংসাপত্র এবং অন্যান্য শংসাপত্র থাকলে তা অবশ্যই আবেদন পত্রে